

c) Jakie są oczekiwane efekty realizowanych działań:

d) Koszty planowanych działań:

5. Przy realizacji zadań przewiduje się korzystanie z innych źródeł środków

6. Osoba odpowiedzialna bezpośrednio za realizację zadania:

(nazwisko i imię, pełniona funkcja, telefon do kontaktu)

.....

.....

Pieczętka instytucji/organizacji

podpis upoważnionego przedstawiciela

Łukowica, dnia.....

Do Karty zgłoszenia zadania należy dołączyć:

- 1) Harmonogram działań/program zajęć/scenariusz
- 2) Program Wychowawczo- Profilaktyczny zatwierdzony zgodnie z przepisami prawa oświatowego (placówki oświatowe).