

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Gminny Żłobek w Łukowicy” RPMP.08.05.00-12-0040/21

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j.: Dz. U. Z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.),
2. Uchwała Nr XX/176/2021 Rady Gminy Łukowica z dnia 30 września 2021 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Łukowicy,
3. Kryteria rekrutacyjne zawarte w projekcie nr RPMP.08.05.00-12-0040/21 pn.: „Gminny żłobek w Łukowicy” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym,
4. Statut Żłobka Samorządowego w Łukowicy.

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pt. „Gminny Żłobek w Łukowicy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
2. **Beneficjent** – Gmina Łukowica, 34- 606 Łukowica 334
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
4. **Biuro projektu** – główne Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy Łukowica, 34-606 Łukowica 334.
5. **Biuro terenowe projektu** mieści się: w budynku dawnego Gimnazjum w Łukowicy: Łukowica 293 .
6. **Żłobek:** Żłobek Samorządowy w Łukowicy: Łukowica 293, 34-606 Łukowica.
7. **Rodzic** - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć matkę, ojca lub opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem zamieszkałe na terenie Gminy Łukowica. Zaproszenie do udziału w Projekcie skierowane jest do rodziców zarówno kobiet jak i mężczyzn. Rodzic **staje się uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, podpisaniu woli**

uczestnictwa oraz umowy udziału w projekcie a także po przedłożeniu stosownych zaświadczeń lub oświadczeń.

8. Pracujący – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

1) Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również **uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:**

a) **Osoba pracuje w swojej działalności**, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

b) **Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej**, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

c) **Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej**, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

2) Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za **osobę pracującą**, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

3) Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

4) Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia **nie są uznawani za "osoby pracujące"** (o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego).

5) Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są **uznawane za „osoby pracujące”**.

6) Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są **uznawane za „osoby bierne zawodowo”**, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

9. Bezrobotni to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

Projekt RPMP.08.05.00-12-0040/21 pn. „Gminny żłobek w Łukowicy”

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

- 10. Bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- 11. Osoby poszukujące pracy** – to osoby poszukujące zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy. Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do definicji, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia.
- 12. Dziecko niepełnosprawne** – dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
- 13. Dziecko zagrożone niepełnosprawnością** – dziecko objęte opieką specjalistyczną lub w trakcie diagnozowana lub posiadające zaświadczenie od lekarza.
- 14. Osoba samotnie wychowująca dziecko** – to: panna, kawaler, wdowa, wdowiec; przez osobę pozostająca w separacji rozumie się orzeczenie jej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rekrutacji i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie i jest dostępny wraz z załącznikami.
2. Projekt pt. „Gminny żłobek w Łukowicy” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród osób, które pełnią funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3, poprzez usunięcie bariery braku miejsc opieki dla dziecka w przypadku powrotu lub wejścia na rynek pracy opiekunów tychże dzieci. Projekt sprzyjał będzie w ten sposób łączeniu życia zawodowego z prywatnym. Dzięki realizacji projektu powstanie jeden obiekt spełniający wszelkie wymogi lokalowe i infrastrukturalne żłobka, w którym zostanie 15 miejsc profesjonalnej opieki na najwyższym poziomie nad dziećmi do lat 3.
4. Grupę docelową – ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby powracające/ wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (pozostające bez pracy, przebywające na urlopie

Projekt RPMP.08.05.00-12-0040/21 pn. „Gminny żłobek w Łukowicy”

macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym) oraz osoby pracujące dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia.

5. Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 skierowane jest do osób sprawujących opiekę nad dzieckiem od 20 tygodnia życia do 3 roku życia w tym:

- 1) osób bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy,
- 2) osób pracujących opiekujących się dzieckiem do lat 3. W sytuacji, gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące.

Projekt kierowany jest do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze Gminy Łukowica lub pracujących lub uczących się na terenie Gminy Łukowica.

Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

5. W ramach stworzonych miejsc w żłobku planowane jest przyjęcie zarówno dzieci pełnosprawnych jak i niepełnosprawnych lub zagrożonych niepełnosprawnością (dotyczy różnych rodzajów niepełnosprawności). Projekt jest skierowany w szczególności do rodziców dzieci spełniających kryteria kwalifikowalności, którzy chcą powrócić/ wejść na rynek pracy.

6. W projekcie mogą brać udział zarówno kobiety jak i mężczyźni.

7. Projekt realizowany jest na obszarze Gminy Łukowica w okresie od 01 listopada 2021 r. do 30 czerwca 2023 r. Przy czym wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane jest w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r. **Beneficjent może zmienić okres wsparcia w zakresie opieki nad dziećmi.**

8. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Kandydata takiej samej liczby punktów o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową Projektu.

9. Limit miejsc w żłobku wynosi 15 miejsc.

10. Całość opieki będzie realizowana przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:00 do 17:00 lub 6:30 do 16:30 w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka w ramach miesięcznej opłaty **347,84 PLN/miesiąc plus wyżywienie.**

11. Wsparcie w ramach Projektu polega na realizacji całościowej opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 i Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów, szkoleń dla opiekuna w żłobku dla 15 dzieci w okresie od 1.01.2021 r. do 30.06.2023 r.

§ 3. Zasady naboru

1. Ze świadczeń żłobkowych w ramach realizacji Projektu mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia przez okres 18 miesięcy, nie dłużej jednak niż do ukończenia 3 r.ż.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Rekrutacji w Projekcie w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta. Udział w Projekcie będzie jednakowy zarówno dla kobiet jak i dla mężczyzn.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie: od 6 grudnia 2021 roku do 20 grudnia 2021 r. do godziny 15.00 z możliwością prowadzenia rekrutacji w sposób ciągły do momentu wyczerpania limitu miejsc.
4. Miejsce złożenia dokumentów: Urząd Gminy Łukowica (Dziennik Podawczy): 34-606 Łukowica 334. Dokumenty można składać osobiście lub pocztą (liczy się data wpłynięcia do Urzędu).
5. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zapisami ust. 3 lub dłużej (w sposób ciągły) w przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby kandydatów. Wówczas Beneficjent poinformuje za pomocą swojej strony internetowej o wydłużeniu rekrutacji. Wywiesi także stosowną informację na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
6. Kwalifikowalność uczestników będzie badana przed objęciem wsparciem, w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych, a sprawdzenie statusu na rynku pracy zostanie przez uczestnika potwierdzone w momencie złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
7. Dokumenty rekrutacyjne składane przez osoby chętne do udziału w Projekcie po zamknięciu naboru i wyczerpania limitu miejsc, będą przyjmowane na listę rezerwową.

§ 4. Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Rekrutacja obejmuje Rodziców dzieci do Żłobka Samorządowego w Łukowicy (adres: 34-606 Łukowica 293).
2. Rekrutacja będzie stwarzać równe szanse kobietom i mężczyznom, dziewczynkom i chłopcom uwzględniając zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.
3. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące kryteria obligatoryjne:

4. Kryteria obligatoryjne:

| Lp. | Nazwa kryterium | Dokument określający spełnienie kryterium | Liczba punktów |
|---|-----------------|---|----------------|
| KRYTERIA OBLIGATORYJNE SPEŁNIANE ŁĄCZNIE | | | |

Projekt RPMP.08.05.00-12-0040/21 pn. „Gminny żłobek w Łukowicy”

| | | | |
|------------|---|---|--------------------------------|
| 1. | Matka/Ojciec/Opiekun prawny zamieszkujący, pracujący, uczący się na terenie Gminy Łukowica ORAZ | Oświadczenie Uczestnika | 0-1 nie spełnia/spełnia |
| 2a. | Matka/Ojciec/Opiekun prawny sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 3 i wyrażający chęć wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z tą opieką (os. bezrobotne, nieaktywne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3) LUB | Oświadczenie Uczestnika i Zaświadczenie PUP/ZUS/Pracodawca | 0-1 nie spełnia/spełnia |
| 2b. | Matka/Ojciec/Opiekun prawny sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 3 i wyrażający chęć powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z tą opieką (osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim) lub wyrażający chęć utrzymania zatrudnienia po opuszczeniu programu (osoby pracujące) | Oświadczenie Uczestnika i Zaświadczenie Pracodawca | 0-1 nie spełnia/spełnia |

5. KRYTERIA MERYTORYCZNO - FORMALNE

| Lp. | Nazwa Kryterium | Dokument określający spełnienie kryterium | Liczba punktów |
|-----------|---|---|----------------|
| 1. | Rodzic / Opiekun Prawny pozostający bez pracy lub bierny zawodowo (np. bezrobotny lub przebywający na urlopie wychowawczym) | zaświadczenie PUP/ZUS/ Pracodawca | 5 pkt. |
| 2. | Rodzic / Opiekun Prawny pracujący i/lub pozostający na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim | Zaświadczenie Pracodawca/ZUS/OPS | 3 pkt. |
| 3. | Rodzic / Opiekun Prawny samotnie wychowujący dziecko | Oświadczenie Uczestnika | 10 pkt. |
| 4. | Rodzic / Opiekun Prawny z orzeczoną niepełnosprawnością | Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica | 10 pkt. |

Projekt RPMP.08.05.00-12-0040/21 pn. „Gminny żłobek w Łukowicy”

| | | | |
|----|--|--|---------|
| 5. | Rodziec / Opiekun Prawny niepełnosprawnego dziecka | Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka | 10 pkt. |
| 6. | Rodziec / Opiekun Prawny posiadający 3 i więcej dzieci | Oświadczenie Uczestnika | 2 pkt. |

6. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:

- a) Wypełniony i podpisany Kwestionariusz rekrutacyjny
 - b) Podpisane dokumenty dotyczące przetwarzania danych osobowych
 - c) Aktualne (wystawione nie później jak 4 tygodnie przed datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych) zaświadczenie z pracy o zatrudnieniu i/lub przebywanie na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie z ZUS/KRUS/MOPS o okresie pobytu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (jeśli dotyczy),
 - d) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (jeśli dotyczy)
 - e) Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica (jeśli dotyczy)
 - f) Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy)
7. Warunkiem udziału w Projekcie oraz z korzystania z oferowanego w jego ramach wsparcia jest zakwalifikowanie kandydata przez Komisję Rekrutacyjną do grona Uczestników Projektu, podpisanie przez Uczestnika Projektu **umowy uczestnictwa, deklaracji udziału w projekcie i dostarczenie wymaganych zaświadczeń i oświadczeń.**
 8. Ze świadczeń Żłobka Samorządowego w ramach realizacji Projektu mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia przez okres od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r. (z możliwością przesunięcia i wydłużenia tego czasookresu).
 9. Osoba, która spełnia warunki udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie po podpisaniu Umowy Uczestnictwa w dniu otrzymania wsparcia w Projekcie.

§ 5 Proces rekrutacji

1. W trakcie rekrutacji realizacji projektu zachowana zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji poprzez umożliwienie wszystkim osobom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd i orientację seksualną pełnego uczestnictwa w projekcie na jednakowych zasadach. Na każdym etapie realizacji projektu kobiety i mężczyźni, osoby pełno i niepełnosprawne traktowani będą w taki sam sposób.

2. Proces rekrutacji będzie trwał od 06 grudnia 2021 r. do 20 grudnia 2021 r. (z możliwością jego wydłużenia).
3. Następnie rozpocznie się rekrutacja uzupełniająca, która prowadzona będzie w sposób ciągły tzn. dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą przez cały okres realizacji Projektu, a Uczestnicy kwalifikowani do pr. w ramach wolnych miejsc.
Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie dokonuje swojego zgłoszenia poprzez wypełnienie **Kwestionariusza zgłoszeniowego**.
Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w **Biurze Projektu zlokalizowanym pod adresem: Gmina Łukowica, 34-606 Łukowica 334** osobiście, drogą pocztową.
4. Po zamknięciu listy zgłoszeń w ramach danej edycji projektu, Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 dni roboczych sporządzi listę podstawową Rodziców, których dzieci zostaną przyjęte do Żłobka Samorządowego oraz listę rezerwową Rodziców, kierując się kryteriami w § 4 pkt. 3 Regulaminu.
5. Rekrutacja uzupełniająca będzie to tzw. rekrutacja ciągła – prowadzona na bieżąco i zweryfikowana przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kryteria zawarte w § 4 pkt. 3 Regulaminu.
6. W przypadku większej ilości kandydatów/ek zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, na liście podstawowej zostaje umieszczona osoba z listy rezerwowej.
7. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie spełnienie kryteriów formalno –merytorycznych oraz obligatoryjnych, warunkujących udział w Projekcie oraz liczba punktów przyznana za spełnienie kryteriów dodatkowych. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów na liście rankingowej do udziału w Projekcie będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązane są do podpisania i dostarczenia w dniu rozpoczęcia wsparcia następujących dokumentów:
 - a) Umowę uczestnictwa w Projekcie
 - b) Deklarację uczestnictwa w Projekcie
 - c) Oświadczenie Uczestnika Projektu
 - d) Zgoda na upublicznienie wizerunku dziecka
 - e) Zaświadczenie potwierdzające status na rynku pracy
 - f) Upoważnienie do odbioru dziecka ze żłobka i inne dokumenty niezbędne do pozostawienia dziecka w żłobku, opinie lekarskie itp. (jeżeli dotyczą).
9. W przypadku nie spełnienia zapisów pkt. 8 zakwalifikowany Uczestnik zostanie skreślony z listy podstawowej, a na powstałe w ten sposób miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. Warunkiem udziału Uczestnika/ki w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzane i przekazywanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych –RODO- wyłącznie w celu realizacji Projektu Gminny żłobek w Łukowicy.

Projekt RPMP.08.05.00-12-0040/21 pn. „Gminny żłobek w Łukowicy”

11. Podanie danych przez Uczestnika jest dobrowolne aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

12. Dniem rozpoczęcia udziału w Projekcie jest dzień podpisania deklaracji udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę.

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- 1) Udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia do dnia zakończenia Projektu;
- 2) Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.

2. Rodzice / prawni opiekunowie (Uczestnicy Projektu) zobowiązani są do złożenia wymaganej dokumentacji.

W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:

- 1) wypełniony i podpisany Kwestionariusz zgłoszeniowy- załącznik nr 1
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie uczestnika projektu dot. danych osobowych – załącznik nr 2
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenia dodatkowe – załącznik nr 3
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy).
- 5) zaświadczenie od lekarza lub z poradni psychologiczno-pedagogicznej (np.: o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, diagnozowaniu w kierunku niepełnosprawności lub zagrożeniu niepełnosprawnością lub wymaganiu szczególnej opieki) (jeśli dotyczy).
- 6) odpowiednie dokumenty potwierdzające status na rynku pracy na moment składania dokumentów rekrutacyjnych – zaświadczenie (zaświadczenie od pracodawcy lub zaświadczenie z PUP o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych) lub oświadczenie o pozostawaniu bezrobotnym nie zarejestrowanym w PUP.

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązują się:

- 1) złożyć komplet wymaganych dokumentów wskazanych w kryteriach zawartych w § 4 pkt.6.
- 2) W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Beneficjenta, nie krótszym niż 3 dni robocze.
- 3) W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
- 4) O zakwalifikowaniu się do Projektu zdecyduje spełnienie kryteriów podstawowych oraz liczba uzyskanych punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych wykazanych w kryteriach zawartych w § 4 pkt. 4 i 5.
- 5) zapoznania się i przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka;
- 6) osobistego przyprowadzania dziecka do Żłobka i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej. Pracownik Żłobka jest upoważniony do każdorazowego zweryfikowania tożsamości osoby, na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, odbierającej dziecko ze Żłobka;
- 7) przyprowadzania zdrowego dziecka do Żłobka;

8) informowania opiekuna grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 3 dni;

9) terminowego uiszczania do 15 dnia każdego miesiąca, z góry miesięcznej opłaty przelewem bankowym na wskazany przez Żłobek Rachunek bankowy;

10) bieżącego informowania o zmianie danych osobowych;

11) do współpracy z Beneficjentem w ramach Projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji oraz list dostarczanych przez Beneficjenta. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

§ 7. Obowiązki Beneficjenta w procesie naboru.

1. Za proces rekrutacji odpowiada Beneficjent projektu.
2. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje odwołanie.
3. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie realizacji Projektu Beneficjent zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka do żłobka.
5. Osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu otrzymują informację telefoniczną o wyniku rekrutacji. Dodatkowo Beneficjent wywiesi listę podstawową i rezerwową na swojej stronie 10WW, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łukowica.
6. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie Dyrektor Żłobka podpisuje umowy.

§ 8. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie rodzic/prawny opiekun składa u Dyrektora Żłobka.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) gdy zostanie złożony w tej sprawie pisemny wniosek Rodzica,
 - 2) gdy poweźmie informację, że podane w karcie zapisu dziecka dane są niezgodne z prawdą,
 - 3) naruszenia zasad wynikających z uczestnictwa, nie przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka.
4. Rodzice mogą rozwiązać umowę
 - 1) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia
 - 2) z innych powodów, za porozumieniem stron.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 9. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

Projekt RPMP.08.05.00-12-0040/21 pn. „Gminny żłobek w Łukowicy”

1. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana w okresie od stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r. przy czym nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia.
2. Okres wsparcia w ramach projektu rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do projektu tj. podpisania umowy uczestnictwa, a kończy po 18 miesiącach chyba, że dziecko wcześniej ukończy 3 rok życia i nie dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.
3. Wsparcie w ramach Projektu polega na realizacji całościowej opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 i Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów, szkoleń dla opiekuna w żłobku dla 15 dzieci w okresie od 1.01.2021 r. do 30.06.2023 r.
4. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy.
5. **Rodziec zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie do dostarczenia Beneficjentowi zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy lub oświadczenia o fakcie poszukiwania pracy (zaświadczenia z PUP o dokonaniu rejestracji) lub jeśli to możliwe – zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO. Działania 1.1 i 1.2. POWER.**

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.12.2021 r.
2. Beneficjent może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników.
3. Rodzic pisemnie potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego/niej zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Projekt RPMP.08.05.00-12-0040/21 pn. „Gminny żłobek w Łukowicy”

finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego 2014-2020